

Praktikumsvertrag

über die Durchführung eines Betriebspraktikums
im Bildungsgang Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung (IBA)
(gemäß § 19 Absatz 4 IBA-VO)

Zwischen

Loschmidt-Oberschule Loschmidtstr. 19 10587 Berlin Tel.: 030 - 34 50 58 10	und	Name des Praktikumsbetriebs, Anschrift, Kontaktdaten (Stempel)
---	-----	--

wird auf der Grundlage der jeweils gültigen Fassung der Verordnung über die Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung (IBA-VO) vereinbart:

Die Schülerin/Der Schüler

Nachname:
Vorname:
Klasse:
Kontaktdaten während des Praktikums:

absolviert in der Zeit

vom:	08.11.2021	bis:	03.12.2021
------	-------------------	------	-------------------

im oben genannten Praktikumsbetrieb

in der Praktikumsform:

- Blockform
 eventuell mit einem Schultag am:
 Mo Di Mi
 Do Fr

mit der täglichen Beschäftigungszeit von **8 Zeitstunden ohne Arbeitspausen**
das Betriebspraktikum.

- Der Praktikumsbetrieb** verfügt über die Anerkennung als Ausbildungsbetrieb oder
 befindet sich im Anerkennungsverfahren zum Ausbildungsbetrieb bei der zuständigen Stelle.

Verantwortlich von Seiten der Schule für die Betreuung der Schülerin/des Schülers während des Betriebspraktikums ist folgende Lehrkraft:

Name:	
Kontaktdaten:	Loschmidt-Oberschule Loschmidtstr. 19 10587 Berlin Tel.: 030 - 34 50 58 10

folgende Bildungsbegleiterin / folgender Bildungsbegleiter:

Name:	
Kontaktdaten:	Loschmidt-Oberschule Loschmidtstr. 19 10587 Berlin Tel.: 030 - 34 50 58 10

Verantwortlich von Seiten des Praktikumsbetriebes für die Betreuung und Anleitung der Schülerin/des Schülers während des Betriebspraktikums ist folgende Fachkraft:

Name:	
Funktion:	
Kontaktdaten:	(Bitte unbedingt die Telefonnummer angeben.)

Die von der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie vorgegebenen Regelungen zum Betriebspraktikum sind einzusehen unter:

[http://www.loschmidt-oberschule.de/anlagen/Regelungen zum IBA-Praktikum.pdf](http://www.loschmidt-oberschule.de/anlagen/Regelungen%20zum%20IBA-Praktikum.pdf)

Mit der nachfolgenden Unterschrift verpflichten sich die unterzeichnende Schule, der Praktikumsbetrieb und die Schülerin/der Schüler zur Einhaltung der entsprechenden Regelungen.

Der Praktikumsbetrieb ermöglicht und unterstützt die Schülerin/den Schüler bei der Durchführung einer **betrieblichen Lernaufgabe BLA** (siehe Informationsblatt für den Betrieb).

Datum, Unterschrift Schülerin/Schüler

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datum, Unterschrift Schulleiter

Datum, Unterschrift Praktikumsbetrieb

Information/Checkliste für den Betrieb „Besondere Betriebliche Lernaufgabe“ (BLA)

Unsere Schüler*innen besuchen eine berufsvorbereitende Schule im 11. Schulbesuchsjahr.
Das Anforderungsniveau unserer Schüler*innen entspricht der Ausbildungsvorbereitung.
Der Unterricht findet an der Loschmidt-Oberschule im folgenden Berufsfeld statt:

- Metalltechnik
- Elektrotechnik
- Holztechnik
- Ernährung, Hauswirtschaft & Service
- Sozialwesen

Was ist die „Besondere Betriebliche Lernaufgabe“?

Ziel ist es, den Schüler*innen einen Einblick in die Arbeitsabläufe ggf. auch Ausbildungsinhalte und -abläufe der einzelnen Berufe zu gewähren und sie so gezielter auf eine Berufsausbildung vorzubereiten. Fachlich ist die BLA auf die Praxis bezogen und soll sich direkt aus den alltäglichen Abläufen am Arbeitsplatz ergeben (sprich: es werden keine künstlichen Arbeitssituationen geschaffen).

Im Einzelnen besteht die BLA aus:

- **einem praktischen Teil im Betrieb**

Dieser besteht aus einer Aufgabe, welche die Schüler*innen unter Anleitung der betrieblichen Betreuer*innen planen und durchführen. Das kann z. B.

- die Erstellung oder Montage eines Werkstücks,
- die Bearbeitung eines Kundenauftrages,
- die Installation einer Schaltung,
- die Erstellung eines Menüs,
- der Ablauf bei der Betreuung einzelner Personen in der Altenpflege oder im Kindergarten sein.

Diese Aufgabe wird in Absprache zwischen Schüler*in, betreuender Lehrkraft und Betrieb festgelegt und sollte im Normalfall einen Zeitaufwand von 60 Minuten nicht überschreiten. In der letzten Praktikumswoche soll in einem Gespräch zwischen betrieblichem Betreuer und Schüler*in das Praktikum und die betriebliche Lernaufgabe ausgewertet werden.

- **einer schriftlichen Dokumentation**

Hier stellen die Schüler*innen ihre im „praktischen Teil“ durchgeführten Tätigkeiten schriftlich dar. Die Dokumentation (Vorgangsbeschreibung) muss selbstständig erstellt werden.

- **einer Präsentation der Ergebnisse**

Diese beinhaltet das Vorstellen der BLA, ggf. der Werkstücke, mit Unterstützung einer Power Point Präsentation, im Rahmen des IT-Unterrichts in der Schule.

Die Einschätzung des ersten praktischen Teils der BLA erfolgt durch den Betrieb (siehe **Anlage 1: Einschätzung BLA**) mit Unterstützung der betreuenden Lehrkräfte. Des Weiteren bitten wir Sie, die Schüler*innen in einer beigefügten Gesamtpraktikumsbeurteilung einzuschätzen. (siehe **Anlage 2: Kompetenzorientierte Praktikumsbeurteilung**).

Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Durchführung einer BLA in Ihrem Betrieb zu.

(Leiter/in des Betriebes/ der Einrichtung)

(Kenntnisnahme der/des Schüler*in)